

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
администрации города Благовещенска  
от « 06 » августа 2015 года № 539

## **УСТАВ**

**Муниципального автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр эстетического воспитания детей  
города Благовещенска  
имени В.В. Белоглазова»  
(МАОУ ДО «ЦЭВД г. Благовещенска»)  
(новая редакция)**

ПРИНЯТ  
решением общего собрания  
трудового коллектива  
Муниципального образовательного  
автономного учреждения дополнительного  
образования детей Центр  
эстетического воспитания детей  
имени В.В. Белоглазова  
протокол № 1 от 23.06.2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей города Благовещенска имени В.В. Белоглазова» (МАОУ ДО «ЦЭВД г. Благовещенска») (в дальнейшем по тексту именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, учреждено муниципальным образованием город Благовещенск в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об автономных организациях», «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Благовещенск», постановлением администрации города Благовещенска от 22.07.2011 № 3203 «О создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей Центр эстетического воспитания детей имени В. В. Белоглазова путем изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования детей Центр эстетического воспитания детей имени В.В. Белоглазова», оказывающей услуги по получению гражданами дополнительного образования.

Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей Центр эстетического воспитания детей имени В.В. Белоглазова (МАОУ ДОД ЦЭВД) переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей города Благовещенска имени В.В. Белоглазова» (МАОУ ДО «ЦЭВД г. Благовещенска») на основании постановления администрации города Благовещенска от 09.06.2015 № 2223 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Благовещенска».

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Благовещенска в лице управления образования администрации города Благовещенска (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Благовещенск, от имени которого полномочия владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет администрация города Благовещенска. Организацию и обеспечение реализации администрацией города Благовещенска полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет комитет по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска (далее – Собственник имущества).

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей города Благовещенска имени В.В. Белоглазова».

1.7. Сокращенное наименование: МАОУ ДО «ЦЭВД г. Благовещенска».

1.8. Местонахождение Учреждения:

1.8.1. Юридический адрес: 675000, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Хмельницкого, д. 1.

По данному адресу расположен исполнительный орган Учреждения – Директор.

1.8.2. Фактический адрес: 675000, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Б. Хмельницкого, д.1, ул. Б. Хмельницкого, д. 8/2, ул. Шевченко, д. 16, ул. Дьяченко, д.5/3.

1.8.3. Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 675000, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Б. Хмельницкого, д.1.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Благовещенска, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, в оперативном управлении обособленное имущество, расчетный счет в банковских учреждениях, счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп со своим наименованием и другие реквизиты. Вправе от своего имени заключать договора, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести соответствующие обязанности; может быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции.

1.11. Учреждение, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере дополнительного образования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Благовещенск.

Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Муниципальное образование города Благовещенска не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования города Благовещенска.

1.15. Кроме заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по

охране труда, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.22. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для его нужд.

1.23. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

1.24. Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.25. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.26. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с его Уставом.

1.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.28. Вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами управления образования администрации города Благовещенска и локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством

Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Благовещенск и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основные задачи деятельности Учреждения:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализация и адаптация детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Для достижения целей Учреждение в установленном законом порядке осуществляет следующие основные виды (направления) деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ (художественно-эстетической, научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественно-научной направленности) для детей в возрасте от 5 до 18 лет;

организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России, в том числе на платной основе;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, соревнования, конкурсы, праздники, акции и другие формы организации

досуга), как для обучающихся Учреждения, так и для других групп детей и молодежи, для семьи, в том числе на платной основе;

создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.6. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритетности общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, любви к Родине.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы: привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг за рамками муниципального задания (обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение тематических досуговых программ, оздоровительных мероприятий на договорной основе и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц).

2.8. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, дополнительные занятия с детьми и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами при наличии лицензии на данный вид деятельности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в целях развития Учреждения.

2.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

торговля покупными товарами и оборудованием;

оказание посреднических услуг;  
долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;  
приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;  
ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренной Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией;  
прокат оборудования и инвентаря;  
услуги по предоставлению в пользование концертных и иных помещений;  
продажа и прокат видео - аудио аппаратуры, кассет, дисков;  
инсталлирование музыкального и светового оборудования (установка, подключение, настройка оборудования);  
дизайнерские и оформительские услуги;  
организация размещения собственных инвестиций как в регионе, так и за его пределами (в том числе и за рубежом), регионоинвестирование в интересах Учреждения;  
привлечение иностранного капитала в виде инвестиций в производственную деятельность, создание совместных собственных предприятий в сфере производства, оказания услуг, строительство с целью получения стабильного дохода;  
финансирование совместного предпринимательства;  
организация и проведение культурных, досуговых, развлекательных и спортивных мероприятий.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разработанной Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона, возможностей своей материально-технической базы и наличия педагогических кадров.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям: научно-техническое, художественно-эстетическое, спортивно-техническое, культурологическое, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, естественно-научное, физкультурно-спортивное.



3.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы одного возраста или разных возрастных категорий, являющихся основным составом объединений (ансамбль, студия, школа, клуб, театр и другие), формируемых на основе свободного выбора детей, а также в форме индивидуальных занятий (далее – объединений).

3.6. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются согласно требованиям, предъявляемым Министерством образования и науки РФ с учетом запросов детей, потребностей семьи и образовательных организаций. Дополнительные общеобразовательные программы, по мере необходимости, обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, согласовываются методическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

3.7. В Учреждении для обучающихся возможна разная продолжительность обучения – в зависимости от возраста поступления в Учреждение, предварительной подготовки обучающегося, объема учебных программ Учреждения и т.д.

3.8. Обучающиеся, освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год обучения, если таковой предусмотрен в образовательной программе соответствующей направленности.

Вопросы, касающиеся итоговой аттестации выпускников Учреждения и получения документа соответствующего образца Учреждения, удостоверяющего освоение образовательной программы, регламентируются Положением об итоговой аттестации обучающихся Учреждения, принимаемом на Педагогическом совете.

3.9. В Учреждении ведется обучение учащихся в возрасте от 5 до 18 лет. Группы могут быть разновозрастные и разновозрастные, с постоянным и переменным составом.

3.10. Образовательная деятельность для обучающихся в структурах Учреждения осуществляется во время, свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях.

3.11. Прием в Учреждение осуществляется на основании Положения о порядке приема в Учреждение, принимаемого на Педагогическом совете.

3.12. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года 36 недель. В период школьных каникул Учреждение может работать по специальному расписанию и плану досугово-просветительской деятельности.

3.13. Продолжительность и режим занятий устанавливаются в соответствии с нормативными актами, СанПиН, годовым учебным планом, учебным графиком Учреждения и расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.

3.14. Расписание занятий в Учреждении составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной подготовке детей и подростков в общеобразовательных учреждениях и поэтому необходимо соблюдение действующих СанПиН, в том числе следующих гигиенических требований:

а) при зачислении в Учреждение каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранной образовательной программе. Запись обучающихся производится на основании их личного выбора, согласия и заявления родителей (законных представителей);

б) занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 ч., а заканчиваются – не позднее 21.00 ч.;

в) занятия детей в Учреждении могут проводиться в любые дни недели, включая выходные и праздничные;

г) занятия с использованием компьютерной техники проводятся в соответствии с гигиеническими требованиями к видео дисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

Занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально, с постоянным и переменным составом объединения.

3.15. Учреждение может проводить индивидуальные занятия с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, может менять их.

3.17. Для занятий объединений первого года обучения всех профилей предусматривается, как правило, 4 академических часа в неделю, а второго и последующих лет – 6 академических часов в неделю и более, согласно программе.

3.18. Для детей 5-6-ти летнего возраста занятия в объединении проводятся в течение 30 минут.

3.19. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа в день в зависимости от их характера, как правило, каждые 45 минут занятий организуются перерывы для отдыха со сменой вида деятельности.

3.20. В период индивидуальных, спортивно-игровых занятий, соревнований, походов, экскурсий, занятий на открытом воздухе перерывы устанавливаются по усмотрению педагога дополнительного образования.

3.21. Рабочее время педагогических работников в течение учебного года, включая каникулярное время, исчисляется в астрономических часах.

3.22. Организация работы объединений должна соответствовать правилам техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

3.23. В работе групп могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя детского объединения.

3.24. Учреждение может создавать объединения обучающихся в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях на основании договора.

3.25. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, учебных (образовательных) программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства, как педагогических работников, так и обучающихся. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.26. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3.27. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся от 5 до 18 лет, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Порядок зачисления и отчисления в детские объединения Учреждения регламентируется Положением «О правилах приема обучающихся», Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» Учреждения.

4.5. Образовательные отношения оформляются договором о предоставлении образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, зачисленного в Учреждение.

4.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором, должностными инструкциями и трудовыми договорами с педагогическими работниками.

4.7. Педагогические работники занимают ведущее место в организации образовательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

в) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

Лица из числа указанных в подпункте «в» пункта 4.8 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

г) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте «в» пункта 4.8 настоящего Устава;

д) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

е) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, технических, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.10. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.11. Обязанности работников Учреждения, указанных в пункте 4.9 их права и ответственность определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

К трудовой деятельности с участием несовершеннолетних в должности административных, технических, учебно-вспомогательных работников в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 4.8 настоящего Устава.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 4.8 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в подпунктах «в» пункта 4.8 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.12. К трудовой деятельности не допускаются работники Учреждения, не прошедшие вакцинацию, медицинский осмотр.

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:  
участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;  
свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучения;

повышение своей квалификации;  
аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

аттестацию на соответствие занимаемой должности в случае отсутствия квалификационной категории;

прохождение курсовой подготовки в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации 1 раз в 3 года;

награждение и поощрение за заслуги и достижения в воспитании, образовании и иных сферах деятельности по представлению педагогического совета или ходатайству трудового коллектива;

сокращенную продолжительность рабочего время, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе работникам образовательных учреждений;

отпуск без сохранения заработной платы сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

объединение в профсоюзные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

4.14. Педагогические работники обязаны:

выполнять Устав Учреждения, должностные обязанности и Правила внутреннего трудового распорядка;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

сохранять жизнь и здоровье детей, сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания ребенка;

соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;

принимать участие в рассмотрении конфликтов, обращений по письменному заявлению родителей или других лиц;

проходить медицинские осмотры за счет средств работодателя.

4.15. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Учреждением;

получение платных дополнительных образовательных услуг;

уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

условия обучения, гарантирующие охрану здоровья;

поощрение за творческие успехи, примерное поведение и активное участие в общественной жизни объявлением благодарности, награждением грамотами, ценными призами и т.п.;

участие в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом.

4.16. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять Устав и локальные нормативные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

регулярно посещать занятия, участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и иных формах образовательного процесса;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила противопожарной безопасности и техники безопасности в Учреждении.

4.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

защиту законных прав и интересов ребенка;

участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

получение достоверной информации о ходе и содержании образовательного процесса, а также об успехах обучающегося от педагога, курирующего его обучение;

посещение занятий в группе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятия;

ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

участвовать в родительских собраниях;

вносить добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Учреждения.

4.19. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

соблюдать Устав и локальные нормативные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

соблюдать условия договора и соглашений, заключенных с Учреждением;

уважать честь и достоинства обучающихся и работников Учреждения;

нести ответственность за недобросовестное отношение обучающегося к собственности Учреждения.

4.20. Участники образовательных отношений имеют иные права и несут иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Отношения Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся в случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями с Учреждением и действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

5.3. Учредитель в установленном порядке:

принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

принимает решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;



устанавливает порядок формирования муниципального задания в отношении Учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

устанавливает порядок определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения и закрепления указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определяет средства массовой информации, в которых Учреждение публикует ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

принимает решение о рассмотрении и одобрении предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом и Федеральным Законом «Об Учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. Органами управления Учреждения являются: Директор Учреждения; Наблюдательный совет; Педагогический совет; Методический совет; общее собрание трудового коллектива.

5.5. Деятельность органов управления Учреждения сопровождается необходимым пакетом документов, регламентирующих данный процесс.

5.6. Исполнительным органом Учреждения является руководитель учреждения.

5.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся:

общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральным законом или Уставом к компетенции Учредителя Учреждения;

представляет Учреждение во всех инстанциях, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующее деятельность Учреждения, внутренние документы;

вносит изменения в размеры нормативов оплаты труда за одного занимающегося педагогическим работникам, но не ниже установленных;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;

открывает банковские счета в кредитных организациях с учетом заключения Наблюдательного совета;

заключает договоры на организацию финансово-хозяйственной деятельности;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы коллектива;

несет ответственность за жизнь, здоровье занимающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

осуществляет прием на работу и увольнение, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, организует их аттестацию;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

распоряжается и управляет средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

руководит деятельностью педагогического и методического советов Учреждения;

несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральным законом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.8. Учредитель, заключивший с руководителем Учреждения трудовой договор, не вправе вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность директора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.9. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек.

5.9.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учреждения, исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, работников Учреждения, родителей.

Количество представителей государственных органов и органов самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.9.3. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

5.9.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.9.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.9.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9.10. Полномочия Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.9.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9.13. Представитель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий на Наблюдательном совете членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10. В компетенцию Наблюдательного совета Учреждения входит рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества и иным образом юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 5) проектов плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;
- 6) по представлению руководителя Учреждения проектов, отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложений руководителя автономного Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации:

по вопросам, указанным в пунктах 1-5 и 8 настоящего раздела Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

по вопросу, указанному в пункте 6, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пункте 11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения;

документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения;

по вопросам, указанным в пунктах 9,10 и 11 Наблюдательный совет Учреждения принимает решение, обязательные для руководителя Учреждения;

рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 утверждаются большинством голосов членов Наблюдательного совета учреждения;

решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 11 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

решения по вопросу, указанному в пункте 10 принимаются Наблюдательным советом Учреждения, в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

- 1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 2) заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения;
- 3) секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно;
- 4) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;
- 5) заседание Наблюдательного совета правомочно, если все члены заседания Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

- б) в случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменном виде и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при наличии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 5.10. настоящего Устава;
- 7) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения;
- 8) первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления, в который входят все работники Учреждения.

5.15. Основной целью Общего собрания трудового коллектива является обеспечение гласности в стратегических вопросах развития Учреждения.

5.16. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

5.16.1. Рассмотрение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективного договора, кандидатур отдельных работников для участия в различных конкурсах, смотрах, комиссиях, награждениях отраслевыми наградами.

5.16.2. Согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения.

5.17. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов коллектива Учреждения.

5.18. Председателем общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения.

5.19. Решение на общем собрании трудового коллектива принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, путем открытого голосования. Решения общего собрания трудового коллектива протоколируются.

5.20. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.21. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является

директор Учреждения. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители общественной организации, творческих союзов, родители (законные представители) обучающихся.

5.22. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один год.

5.23. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости созывается внеочередное заседание.

5.24. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.25. В компетенцию Педагогического совета входит:

обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также других локальных нормативных актов;

обсуждение, утверждение и организация выполнения планов всех подразделений Учреждения;

анализ, оценка, изменение объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, образовательных программ и учебных планов;

утверждение характеристик педагогов и работников, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;

принятие решений о создании клубов, студий и других объединений дополнительного образования детей школьного возраста, организации дополнительных образовательных услуг, поощрениях и премировании, как обучающихся, так и педагогов;

решение вопросов о переводе обучающихся на другой этап подготовки, об оставлении на повторный год обучения, исключения обучающихся (как крайняя мера педагогического воздействия).

5.26. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.27. Методический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

5.28. Основное направление деятельности методического совета - методическое обеспечение образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

Методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется через:

а) создание своей образовательной системы;

б) повышение квалификации педагогических кадров Учреждения;

в) оказание помощи в создании программ дополнительного образования;

- г) обобщение и пропаганду передового опыта;
- д) организации площадок для молодых специалистов Учреждения.

#### 5.29. Компетенция Методического совета:

- 1) рассматривает и выносит на утверждение директора Учреждения образовательную программу Учреждения на учебный год;
- 2) осуществляет экспертную оценку и рекомендует к применению новые дополнительные общеобразовательные программы и учебные планы;
- 3) утверждает авторские программы педагогических работников;
- 4) формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- 5) определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- 6) осуществляет планирование и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- 7) решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- 8) разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового опыта;
- 9) заслушивает отчеты педагогических работников по самообразованию;
- 10) принимает участие в аттестации педагогических работников Учреждения;
- 11) рассматривает методические разработки педагогических работников, методические пособия, разработанные педагогическими работниками Учреждения, дает рекомендации по их тиражированию;
- 12) оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в установленном порядке утверждается Учредителем.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

привлекать в порядке, установленном законодательством дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных



дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

формировать структуру и штатное расписание, определять и устанавливать формы, системы оплаты труда и стимулирования для сотрудников Учреждения;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

привлекать иностранных граждан и граждан Российской Федерации для выполнения отдельных работ на основе срочных и бессрочных трудовых и гражданско-правовых договоров;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

### 6.3. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представлять Уполномоченному органу в установленные муниципальными правовыми актами сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению или находящимся у него в оперативном управлении;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами;

осуществлять оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

вести реестр закупок, осуществленных без заключения контрактов;

разместить на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об Учреждении в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации.

6.4. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенной субсидии;

имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

6.5. За Учреждение в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности администрацией города Благовещенска, в лице Уполномоченного органа, закрепляется на праве оперативного управления

движимое и недвижимое имущество. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

б) обеспечивать сохранность и пользование имуществом строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с его естественным износом;

г) осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при наличии выделения финансовых средств);

д) осуществлять амортизацию и установление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе и в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и являются муниципальной собственностью. Данное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования города Благовещенска в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято и (или) отчуждено Учредителем в случаях:

по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением;

при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

если имущество излишнее либо неиспользуемое;

если имущество используется не по назначению.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в абзаце 1 пункта 6.8 настоящей статьи, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Правовым актом управления образования администрации города Благовещенска дается согласие на предоставление в аренду и/или безвозмездное пользование недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

Арендодателем имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, выступает само Учреждение.

Учреждение также вправе передавать и получать в безвозмездное пользование имущество.

Ссудодателями имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, выступают указанные юридические лица с учетом ограничений, предусмотренных гражданским законодательством.

Ссудополучателями объектов муниципальной собственности могут являться Благовещенская городская Дума, администрация города, органы администрации города, обладающие правами юридического лица, муниципальные учреждения, некоммерческие организации, если иное не предусмотрено гражданским законодательством.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в т. ч. иностранных;  
денежные средства, выделенные Учреждению в виде субсидии;  
другие, не запрещенные существующим законодательством поступления.

6.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан, и (или) иностранных юридических лиц, добровольных пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников.

Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.12. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Внебюджетными средствами Учреждения являются:

1) средства, получаемые от разрешенной приносящей доход деятельности Учреждения;

2) добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц;

3) средства, получаемые в качестве дара, завещания;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.14. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, могут быть использованы Учреждением на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе и на увеличение заработной платы работникам, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Наблюдательным советом.

6.15. Учреждение имеет права получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц, кроме случаев, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

6.16. Решение о списании и передаче имущества, находящегося в оперативном управлении Учредителя, принимается Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем.

6.17. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.18. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документарных и фактических проверок.

6.19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. КРУПНАЯ СДЕЛКА. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ СДЕЛКИ**

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

7.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п. 6.6. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

7.5. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в

процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть заинтересовано.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

7.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованных в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.12. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случае и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными Федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:  
слияния 2-х или нескольких автономных учреждений;  
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;  
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;  
выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. При ликвидации Учреждения требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю Учреждения.

8.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Благовещенска.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- внутренний трудовой распорядок;
- профессиональную этику педагогических работников;
- режим рабочего времени педагогических работников;
- порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- систему оценки качества образования;
- правила оказания платных образовательных услуг (в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));
- порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- порядок организации и проведения самообследования в Учреждении;
- порядок функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иное.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

## 11. ОПИСАНИЕ ПЕЧАТИ И ШТАМПА УЧРЕЖДЕНИЯ

Круглая печать: По большому кругу: \*Россия\*Амурская область, г. Благовещенск\* Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования\* В центре печати: «Центр эстетического воспитания детей города Благовещенска имени В.В. Белоглазова», MAOY ДO «ЦЭВД г. Благовещенска»

Угловой штамп:  
РОССИЯ

Управление образования  
администрации города  
Благовещенска

---

Муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования

---

«Центр эстетического  
воспитания детей  
города Благовещенска  
имени В.В. Белоглазова»  
(MAOY ДO «ЦЭВД г. Благовещенска»)

---

675000, Амурская область,  
г. Благовещенск, ул. Б.Хмельницкого,1  
тел.: 8(4162) 52-45-03  
email: cevdblag@ya.ru  
ИНН/КПП 2801061672/280101001  
ОГРН 1022800525912

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

МИФНС России по  
Амурской области  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
20 августа 2015 года  
ОГРН 1022800525912  
ГРН 2152801102562  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном отделе  
Заместитель начальника  
Инспекции  
И. В. Дроздова



Прошито и пронумеровано

34 (тридцать четыре) листа

Директор ЦЭВД *Я.В. Качан*

« 06 » 08 2015 г.



СООТВЕТСТВУЕТ ЭКЗЕМПЛЯРУ, ДЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

№ 1022800525912 Дата 20.08.2015

2152801102562